《 **电脑（图像处理）软件** 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | （中文）电脑（图像处理）软件 |
| （英文）Computer( Image Processing )Software |
| 课程代码 | 2040396 | 课程学分 | 2 |
| 课程学时  | 32 | 理论学时 | 8 | 实践学时 | 24 |
| 开课学院 | 珠宝学院 | 适用专业与年级 | 工商管理（珠宝）专业 |
| 课程类别与性质 | 系级选修课 | 考核方式 | 考查 |
| 选用教材 | 《Adobe Photoshop官方认证标准教材》，夏磊、林洁、吴桥、林海著，清华大学出版社 | 是否为马工程教材 | 否 |
| 先修课程 | / |
| 课程简介 | 本课程是工商管理（奢侈品管理）专业的一门系级选修课。本课程主要讲授Photoshop的基础使用方法以及在设计领域的应用方法，具体内容包括介绍软件的基本知识，讲解软件的基本操作技法，训练软件在设计中的应用方法等内容。学生通过本课程的学习能了解Photoshop软件的功能、特点、术语和工作界面；能熟练掌握图像的绘制与编辑；熟练掌握图层、路径与蒙版的综合运用；熟练掌握图像色彩的校正、各种滤镜的使用、特效字的制作和图像输出与优化等技巧；能灵活运用图层风格、蒙版与滤镜，制作出风格多样的图像特效，初步具备独立进行平面设计电脑效果图绘制的能力。 |
| 选课建议与学习要求 | 学习本课程的可以零基础开始，使日常的图片及海报等处理有一定的帮助，教学过程中会选择一些实际的设计案例，让学生按照实际需求进行操作，这样可以帮助学生更好地理解理论知识，提高动手能力。本课程适于工商管理（奢侈品管理）大一学生第一学年学习。 |
| 大纲编写人 | 文本, 信件  描述已自动生成（签名） | 制/修订时间 | 2024.1.10 |
| 专业负责人 | （签名） | 审定时间 | 2024.1.18 |
| 学院负责人 | a0e6149d95f587e4576ab22bc7750ec（签名） | 批准时间 | 2024-1-20 |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 通过网络或书籍了解“二次曝光”的图像特点以及制作方法，并创作一副“二次曝光”效果的图像。 |
| 2 | 了解奢侈品行业海报的设计原则与要求，以小组为单位，通过沟通、协作，将调研结果制作成PPT，进行汇报。 |
| 技能目标 | 3 | 能熟练地进行图像色彩的调整 |
| 4 | 根据教师给出的具体要求完成珠宝广告海报的设计与制作 |
| 素养目标(含课程思政目标) | 5 | 富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质 |
| 6 | 服务于企业，服务与社区 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| **LO1品德修养**：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。①爱党爱国，坚决拥护党的领导，热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化，自觉维护民族利益和国家尊严。**LO2专业能力：**具有人文科学素养，具备从事奢侈品管理工作或专业的理论知识、实践能力。①具有专业所需的人文科学素养。**LO3表达沟通**：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。①倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |
| **LO3表达沟通**：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |
| **LO4自主学习**：能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。①能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。**LO5健康发展：**懂得审美、热爱劳动、为人热忱、身心健康、耐挫折，具有可持续发展的能力。①身体健康，具有良好的卫生习惯，积极参加体育活动。**LO6协同创新：**同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。①在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| L02 | ① | M | 具有人文科学素养 | 50% |
| 具备从事奢侈品管理工作或专业的理论知识、实践能力 | 50% |
| L07 | ② | H | 具备一定的信息素养， | 25% |
| 能在工作中应用信息技术和工具解决问题 | 25% |
| 能够使用适合的工具来搜集信息 | 25% |
| 对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | 25% |
| L07 | ③ | H | 熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 | 100% |

三、课程内容与教学设计

（一）各教学单元预期学习成果与教学内容

|  |
| --- |
| 第一单元：初识Photoshop软件本单元质量标准：知道Photoshop软件的应用领域以及在行业中的应用范围；知道Photoshop的界面布局以及基本操作方法，养成正确的操作习惯。1.1 Photoshop的应用领域以及在各行业中的应用1.2 Photoshop的界面介绍以及基本操作第二单元：Photoshop的基本技术本单元质量标准：理解各种选区工具、移动工具、裁剪工具、填充工具的应用技巧；理解色彩与图像的基础知识和色彩调整命令的使用方法；理解图像绘制与修整工具的使用方法；理解图层的概念并能灵活运用；理解文字工具、路径工具的使用方法；理解蒙版的基本概念并能灵活运用；理解各种滤镜的使用方法并能灵活运用。具备图像的分离扣取能力；图像的色彩调整能力和创建图像、文字的能力。2.1创建选区与基本编辑 2.2调整图像色彩 2.3绘制与修整图像2.4图层的基础操作及应用2.5文字的应用 2.6矢量路径的应用 2.7蒙版的创建与修改 2.8滤镜的使用 第三单元：综合应用本单元质量标准：理解并能灵活运用抠图工具和色彩调整工具处理珠宝照片；具备一定的平面设计与制作的能力。3.1 广告效果图的处理3.2 照片的后期处理3.3 广告海报设计 |

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标教学单元 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 初识Photoshop软件 | √ |  | √ |  | √ |  |
| Photoshop的基本技术 | √ | √ |  |  | √ | √ |
| 综合应用 |  |  | √ | √ | √ | √ |

（三）课程教学方法与学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教与学方式 | 考核方式 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 初识Photoshop软件 | 提出任务、自学、点评 | 考查 | 1 | 3 | 4 |
| Photoshop的基本技术 | 案例讲解、演示、指导 | 作品 | 4 | 12 | 16 |
| 综合应用 | 调研探寻规律、自主创作、指导点评 | 作品 | 3 | 9 | 12 |
| 合计 | 8 | 24 | 32 |

（四）课内实验项目与基本要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 目标要求与主要内容 | 实验时数 | 实验类型 |
| 1 | 基本操作练习作品 | 创建选区、绘制与修整图像、调整图像色彩的方法、图层与蒙版的基础操作、文字工具的应用技巧 | 20 | 综合型 |
| 2 | 人像海报设计作品 | 人物海报的设计与制作 | 4 | 综合型 |
| 3 | 静物海报设计作品 | 珠宝展览海报的设计与制作 | 4 | 综合型 |
| 4 | 网页海报设计作品 | 网页展览海报的设计与制作 | 4 | 设计型 |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| 初识Photoshop软件 |
| Photoshop的基本技术 |
| 综合应用 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| X1 | 40% | 基本操作练习作品 | 25 | 25 | 25 | 25 |  |  | 100 |
| X2 | 20% | 人像海报设计作品 | 20 |  | 40 | 40 |  |  | 100 |
| X3 | 20% | 静物海报设计作品 | 20 | 20 |  |  | 30 | 30 | 100 |
| X4 | 20% | 网页海报设计作品 |  | 20 | 40 | 40 |  |  | 100 |

评价标准细则（选填）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 课程目标 | 考核要求 | 评价标准 |
| 优100-90 | 良89-75 | 中74-60 | 不及格59-0 |
| X1 | 1、2、3、4 | 根据每周不同的课程主题，完成案例的练习，以截图的方式保存提交。 | 1.能按时、完整的完成该项作业，不少于6周的主题练习，表现出较强的综合制作和图像处理的能力。2.操作步骤运用正确，图片效果良好，与要求一致。3.提交的格式正确。 | 1.能按时、全面地完成该项作业，不少于5周的主题练习，有一定的综合制作和图像处理的能力。2.操作步骤运用基本正确，图层顺序略显混乱，图片效果较好，与要求基本一致。3.提交的格式正确。 | 1.能按时完成该项作业，不少于4周的主题练习，有一定的制作和图像处理的能力。2.操作步骤运用基本一致，图层顺序略显混乱，与要求较有出入。3.提交的格式正确。 | 1.不能按时完成该项作业。少于3周的主题练习。2．图片没有按要求调整，与效果图不符。3．没有提交作业或仅提交一份格式。4.考勤超过规定。 |
| X2 | 1、3、4 | 根据素材中人像图片，选择1张人像作为主题，根据画面情况设计海报主题，完成1张海报的制作。并自学完成二次曝光的人像海报设计，该项目为加分项，学生可以根据自身情况选择。 | 1. 能按时、完整的完成该项作业，表现出较强的综合制作和图像处理的能力。2. 操作步骤运用正确，图片效果良好，与要求一致。3. 提交2份作业，格式正确。 | 1. 能按时、全面地完成该项作业，具有一定的综合制作和图像处理的能力。2. 操作步骤运用基本正确，图层顺序略显混乱，图片效果较好，与要求基本一致。3. 提交2份作业，格式正确。 | 1. 能按时完成该项作业，具有一定的制作和图像处理的能力。2. 操作步骤运用基本一致，图层顺序略显混乱，图片操作要点部分错误，与要求较有出入。3. 提交2份作业，格式正确。 | 1. 不能按时完成该项作业。2．图片没有按要求调整，与效果图不符。3．没有提交作业或仅提交一份格式。 |
| X3 | 1、2、5、6 | 珠宝首饰海报创作，根据素材中提供的内容，选择一个主题（如节气或节日等）设计，结合故事内容表现首饰与人之前的情感联系。要求整体版面信息传达明确，主题突出，视觉美观。保存psd、jpg两种格式后提交。作品能表现主题，有一定的艺术性。口红精修，根据参考视频自学完成，该部分为加分项。 | 1.完成作业期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。2.能按时、全面完成该项作业，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。3.分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，有创新性，作品呈现效果良好。4.使用的操作正确，语言表达准确，报告结构严谨，条理清楚，逻辑性强。 | 1. 完成作业期问，工作刻苦努力，态度认真，遊守各项纪律，表现良好。2. 能按时、全面地完成该项作业，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。3. 理论分析得当，解决问题方案可行，结论正确。作品呈现效果较好。4.使用的步骤正确，语言表达准确，报告结构严谨，条理清楚。 | 1. 完成作业期间，工作努力，态度比较认真，遵守各项纪律，表现一般。2. 能按时、全面地完成该项作业，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。3. 理论分析无原则性的错误，解决问题方案可行但效果一般，方法基本正确。4. 使用的操作步骤基本正确，报告条理比较清楚。 | 1．剽窃他人成果、无分析。2. 完成作业期问，不能遵守各项纪律，态度不积极。3．不能按时完成该项作业或上台演讲。4．没有提交作业。 |
| X4 | 2、3、4、 | 根据素材中提供的内容，进行海报设计，完成3张海报的制作。要求整体版面信息传达明确，主题突出，视觉美观。保存psd、jpg两种格式后提交。 | 1. 完成作业期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。2. 能按时、全面完成该项作业，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。3. 分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并有一定创新性，作品呈现效果良好。4. 使用的操作正确，语言表达准确，报告结构严谨，条理清楚，逻辑性强。5. 珠宝海报设计制作效果优秀。 | 1. 完成作业期问，工作刻苦努力，态度认真，遊守各项纪律，表现良好。2. 能按时、全面地完成该项作业，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。3. 理论分析得当，解决问题方案可行，结论正确。作品呈现效果较好。4. 图片处理使用的步骤正确，语言表达准确，报告结构严谨，条理清楚。5. 珠宝海报设计制作效果良好。 | 1. 完成作业期问，基本遵守各项纪律，表现一般。2. 能按时完成该项作业。3. 理论分析无原则性的错误，解决问题方案参考价值一般，操作基本正确。4. 与作业要求有一定的出入。 | 1．剽窃他人成果、无分析。2. 完成作业期问，不能遵守各项纪律，态度不积极。3．不能按时完成该项作业或上台演讲。4．没有提交作业。 |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
| 无 |