

【人力资源管理】

【Human Resources Management】

一、基本信息

课程代码: 【2060694】

课程学分: 【2】

面向专业: 【工商管理、物流管理、会计学】

课程性质: 【系级必修课】

开课院系: 商学院工商管理系

使用教材:

主教材 【《人力资源管理实用教程》，张润兴，清华大学出版社，2018年9月第一版】

辅助教材 【《人力资源管理》，(美)加里·德斯勒，中国人民大学出版社】

参考教材 【《现代企业中的人力资源管理》，王一江等，上海人民出版社

《人力资源管理》杂志

《人力资源开发与管理》杂志

《职业》杂志

其它经济管理类核心期刊】

课程网站网址: (账号: 13918949163; 密码: zhp970708)

<https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=214234875&clazzid=37113837&edit=true&v=0&cpi=33776780&pageHeader=0>

先修课程: 【宏观经济学 2060070(3);管理学 2060045(3)】

二、课程简介

人力资源是一个组织、区域、国家“人、财、物、信息”四大资源中最活跃、最有价值、最能动的资源，它的不可替代性和高增值性使其早已成为被竞相争夺的核心资源。合理开发、维护、利用人力资源也早已成为组织、区域、国家，获得、维持竞争优势最重要的手段和途经。

人力资源管理理论是管理理论的重要组成部分，是各项专业管理的基础。它是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性和应用性。人力资源管理不仅仅是人力资源管理部门的工作，它是所有部门、所有管理者必不可少的、最重要的日常管理工作，每一位管理者都是人力资源管理者，都必需掌握人力资源管理的相关理论和技能。所以，该课程对毕业后将要从事各类管理工作的工商管理专业的学生来说，是非常重要的。

《人力资源管理》是工商管理专业核心必修课之一，开课年级为工商管理专业大三年级学生。

该课程共包括人力资源管理概述、人力资源规划、工作分析、招聘和选拔、培训管理、员工激励、绩效管理、薪酬管理等主要内容。通过该课程的学习，可以让学生熟悉最基本的人力资源管理理论，掌握最基本的人力资源管理技能。对毕业后有志于从事人力资源管理的学生，可打好必要的技能和理论基础；对不从事人力资源管理的学生，可强化其以人为本的理念，树立其主动配合人力资源部门工作的意识，提升其日常管理效率。

三、选课建议

本课程主要面向工商管理专业本科生、适合工商管理专业三年级学生第一学期开设。

四、课程与专业毕业要求的关联性

编号	能力	毕业要求和指标点		
	专业能力	指标点	L0341 掌握人力资源工作规划 L0342 掌握招聘与配置、培训与开发 L0343 掌握绩效管理、薪酬与福利	●
L05	协同创新		L051 同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从创新思维，利用自己的知识与实践来提出新设想。	
		指标点	L0511 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 L0514 了解行业前沿知识技术。	●
L07	服务关爱		L071 愿意服务他人、服务企业、服务社会；为人热忱，富于爱心，懂得感恩（“感恩、回报、爱心”为我校校训内容之一）。	
		指标点	L0711 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 L0712 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 L0713 奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 L0714 爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。	●

五、课程目标/课程预期学习成果

通过本课程的学习，使学生了解人力资源管理的历史和发展；掌握工作分析、人力资源战略与规划、员工招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理的实务；使学生运用掌握的人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法，同时培养学生人际沟通、自主学习、沟通表达、尽责抗压能力。

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0341	结合具有企业，能够给其制定人力资源发展规划	小组讨论 案例教学 软件实际操作	纸笔测试 简历 网络作业 软件操作成果
2	L0342	掌握招聘的常识、操作规则，能进行自我招聘		
3	L0343	掌握绩效管理原理，熟悉绩效考核方法 薪酬与福利		
4	L0511	在企业中进行团队协作和发展，实现个人及集体发展目标	案例教学	教师评价
5	L0713	具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。	问卷分析	教师评价

六、课程内容

第1单元 人力资源管理概述

理论课时 6 实践课时 0

教学内容：

- 1.1 人力资源的概述与特征
- 1.2 人力资源管理及其基本功能
- 1.3 人力资源管理的发展历程

知识要求：

- ①了解人力资源管理的发展历程及其基本功能；
- ②理解人力资源的定义及其基本特征。

能力要求：

能够运用已学知识对不同的人（群）进行识别和定义。

情感要求：

培养学生对人力资源的热爱和管理的兴趣。

教学难点：

不同人力资源的功能应用。

第2单元 人力资源规划

理论课时 4 实践课时 0

教学内容：

- 2.1 人力资源战略概述
- 2.2 人力资源规划概述
- 2.3 人力资源需求预测
- 2.4 人力资源供给预测
- 2.5 人力资源规划的编制

知识要求：

- ①了解人力资源战略、规划概述；
- ②运用相关原理进行人力资源需求、供给预测；
- ③理解人力资源规划的编制。

能力要求：

能够使运用已学知识原理进行人力资源需求和供给的预测。

情感要求：

接受人力资源规划对提升人力资源管理效率的重要性。

教学难点：

正确制定符合企业发展需求的人力资源发展战略。

第3单元 工作分析

理论课时 4 实践课时 0

教学内容：

- 3.1 工作分析概述
- 3.2 工作分析的内容与程序
- 3.3 工作分析的方法

3.4 工作说明书的编写

知识要求:

- ①了解工作分析概述;
- ②理解工作分析的内容和程序及其方法

能力要求:

能够对不同工作进行工作分析,书写工作分析说明书。

情感要求:

培养学生对繁杂工作分析的热爱和兴趣。

教学难点:

正确对不同类型的工作进行分析。

第4单元 招聘管理

理论课时 6 实践课时 0

教学内容:

- 4.1 招聘概述
- 4.2 招聘的程序
- 4.3 招聘的方式与方法
- 4.4 选拔录用
- 4.5 选拔测试
- 4.6 面试
- 4.7 招聘评价

知识要求:

- ①了解招聘概述、招聘程序;
- ②理解招聘的方式与方法;
- ③运用已学知识进行员工招聘、选拔、录用、面试。

能力要求:

运用不同方法招聘不同类型的员工。

情感要求:

培养学生对企业员工招聘、选拔、面试的兴趣。

教学难点:

成功运用不同方法进行员工招聘。

第5单元 人力资源培训与开发

理论课时 4 实践课时 0

教学内容:

- 5.1 员工培训开发概述
- 5.2 培训开发的程序
- 5.3 培训开发的主要方法

知识要求:

- ①了解员工培训开发概述;
- ②理解员工培训开发的程序和主要方法。

能力要求:

运用不同原理和知识对不同类型的员工进行科学、有效的培训。

情感要求:

培养学生对企业进行培训和员工接受培训的认知和热爱。

教学难点:

科学的进行员工培训。

第6单元 绩效管理

理论课时 4 实践课时 0

教学内容:

6.1 绩效与绩效管理

6.2 绩效管理的组织与实施

6.3 绩效考核

知识要求:

- ①了解绩效与绩效管理;
- ②理解绩效管理的组织和实施;
- ③运用不同方法正确的进行绩效考核。

能力要求:

运用不同方法正确的进行绩效考核。

情感要求:

运用科学、有效的方法进行员工绩效考核。

教学难点:

运用科学、有效的方法进行员工绩效考核。

第7单元 薪酬管理

理论课时 4 实践课时 0

教学内容:

7.1 薪酬概述

7.2 员工薪酬体系

7.3 员工福利

7.4 社会保险

知识要求:

- ①了解薪酬概述;
- ②分析员工薪酬体系;
- ③理解员工福利和社会保险的相关内容。

能力要求:

正确的对员工进行薪酬福利管理。

情感要求:

培养学生对员工薪酬福利管理的热爱。

教学难点:

不同的员工薪酬福利的结构如何确定。

七、评价方式与成绩（必填项）

总评构成（1+X）	评价方式	占比	评测的毕业要求/指标点编号
1	期末考试	50%	L0341; L0342; L0343; L0511; L0713
X1	平时表现	10%	L0341; L0342; L0343; L0511; L0713
X2	简历设计	20%	L0342
X3	网络作业	20%	L0341; L0342; L0343

撰写人：张润兴

系主任审核：朱逸

时间：2021.2.18

时间：2021.2.25