**【管理学概论】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Management】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2120110】

**课程学分：**【3】

**面向专业：**【工商管理（奢侈品管理）】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：珠宝学院工商管理（奢侈品管理）系**

**使用教材：**

教材【管理学基础 概念·案例·实训（第二版），刘凤 徐奎玲，中国人民大学出版社】

参考书目 【管理学（第13版），斯蒂芬·罗宾斯，玛丽·库尔特，中国人民大学出版社】

【管理学原理（英文版·第10版），斯蒂芬·罗宾斯 玛丽·库尔特，中国人民大学出版社】

【Management, 14th Edition, Global Edition, STEPHEN P. ROBBINS, MARY COULTER, Pearson】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【微观经济学】【宏观经济学】

二、课程简介（必填项）

《管理学概论》是工商管理、行政管理、人力资源管理本科专业设置的一门专业基础课程。《管理学概论》是一门新兴的的应用学科，它是人类管理经验的总结和概括，也是现代许多前沿科学成就的具体运用。

本课程作为一门学科基础课程是专业培养计划中的主要课程，课程侧重于培养学生的管理理论知识和管理素养，同时，结合实践，要求学生掌握管理的方法，并会用管理思维去分析实践。

三、选课建议（必填项）

本课程适合商科专业学生学习，适合大一至大三年级。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号**  **No.** | **能力**  **Ability** | **专业毕业要求**  **Graduation requirement** | **Relation-**  **ship** |
| LO11 | 表达沟通 | 理解他人的观点，尊重他人的观点，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 | ● |
| LO21 | 自主学习 | 学生能根据环境需要确定自己的学习目标，设计学习方案，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实施学习方案，通过持续改进，实现学习目标。 | ● |
| LO31 | 专业能力 | 具备发现并制定实现目标计划的能力。 | ● |
| LO41 | 尽责抗压 | 遵守纪律、守信守责（遵纪守法、诚实守信）；适应环境变化，具有耐挫折、抗压力的能力。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112  表达沟通 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 讲授法  谈论法  演示法 | 课堂问答 |
| 2 | LO212  自主学习 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | 讲授法  练习法  读书指导法 | 课堂测试 |
| 3 | LO351  项目管理 | 熟悉项目范围、项目时间、项目成本、项目质量、项目人员管理。 | 讨论法 | 小组作业 |
| 4 | LO412  责任感 | 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 | 谈论法 | 小组作业 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次： (“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在，**并标明每个单元的理论课时数和实践课时数。**

**第一章: 走进管理学 理论课时8**

**教学内容:**

1.管理活动

2.管理者

3.管理原理

**能力要求:**

1.了解什么是管理、管理的本质；

2.理解管理定义的多样性；

3.熟悉管理者的类型；

4.熟悉管理职能；

5.理解管理者的角色与技能；

6.理解系统原理、人本原理、权变原理、伦理原理。

**第二章: 计划：干什么 理论课时8实践课时4**

**教学内容:**

1.计划概述

2.计划的编制

3.决策

**能力要求:**

1.掌握计划的概念、特点和分类；

2.掌握目标和目标体系的概念和特点；

3.掌握决策的概念、类型，决策的原则和标准；

4.理解计划的作用和目标制订的原则；

5.理解决策的影响因素和决策的程序。

**第三章: 组织：如何干 理论课时8 实践课时4**

**教学内容:**

1.组织概述

2.组织结构的设计

3.职权配置

**能力要求:**

1.掌握组织职能的基本内容；

2.掌握正式组织与非正式组织的区别；

3.掌握组织设计的原则；

4.掌握管理层次与管理幅度的含义及相互关系；

5.掌握各种组织结构的特点及适用范围；

6.了解职权配置的途径与方法。

**第四章: 领导：如何做得更好 理论课时8**

**教学内容:**

1.领导概述

2.领导理论

3.激励

**能力要求:**

1.能清楚界定领导、激励的概念；

2.区分管理者与领导者的差异；

3.掌握激励的方法与手段。

**第五章: 控制职能：如何保证目标的实现 理论课时8**

**教学内容:**

1.控制的概述

2.控制的基本过程

3.控制的方法

**能力要求:**

1.理解控制职能的含义、重要性；

2.区别控制的3种基本类型；

3.掌握控制的基本过程；

4.理解控制的基本方法。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验  时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 40% |
| X1 | 课堂测试 | 20% |
| X2 | 小组演讲 | 20% |
| X3 | 案例分析 | 20% |

八、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人： 系主任审核签名：

审核时间：2023年1月17日