课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 人力资源管理 | | | | |
| 课程代码 | 2120174 | 课程序号 | 1650 | 课程学分/学时 | 3/48 |
| 授课教师 | 沈之楷 | 教师工号 | 24298 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 工商管理B22-3（珠宝） | 班级人数 | 35 | 上课教室 | 1~16周：  三教318  9~16周：  一教106 |
| 答疑安排 | 时间 : 周三（13:30-16:00） | | | | |
| 课程号/课程网站 |  | | | | |
| 选用教材 | 人力资源管理，董克用编，高等教育出版社，2023年，ISBN:9787040574425 | | | | |
| 参考教材与资料 | 参考书目 ：人力资源管理专业知识和实务，人力资源和社会保障部人事考试中心组织编写，中国人事出版社，2024年，ISBN:9787512920361 | | | | |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | 绪论 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 2 | 2 | 第一章 人力资源战略与规划 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 3 | 4 | 第二章 职位分析与胜任素质模型 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 4 |
| 5 | 4 | 第三章 人员招聘 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 6 |
| 7 | 4 | 第四章 培训与开发 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 8 |
| 9 | 4 | 第五章 绩效管理 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 10 | 4 | 第六章 薪酬管理 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 11 | 4 | 第七章 员工关系管理 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 12 | 4 | 第八章 国际人力资源管理 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 13 | 4 | 第九章 人力资源管理信息化与外包 | 讲授、讨论、案例分析 | 扫码完成课后作业 |
| 14 | 4 | 文献阅读与讨论 | 文献研读 | 文献阅读 |
| 15 | 4 | 人力资源管理综合主题汇报 | 翻转课堂 | 主题汇报 |
| 16 | 4 | 期末考试复习 |  | 期末考试 |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| 1 | 期末考试 | 40% |
| X1 | 过程性考核：文献/资料阅读 | 10% |
| X2 | 过程性考核：课堂作业 | 20% |
| X3 | 过程性考核：汇报与讨论 | 30% |

任课教师： 沈之楷 （签名） 系主任审核：黄昊源 （签名） 日期：2025年3月