SJQU-QR-JW-033（A0）

**【项目管理】**

**【Project Management】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2060253】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【工商管理（奢侈品管理）】

**课程性质：**【系级专业选修课】

**开课院系：**珠宝学院工商管理（奢侈品管理）系

**使用教材：**【项目管理知识体系指南；美 Project Management Institute著；第六版，电子工业出版社】

**先修课程：**【经济学】

二、课程简介（必填项）

项目管理是现代管理学科中一个日显突出其地位的新分支。项目管理学科是探索、研究和发现项目管理的理论、方法以及最佳实践。项目管理的对象-项目，是在一定条件下实现一定的目标的一次性活动，是组织增强环境适应性和应变性、实现变革和跳跃式发展的有效的运作方式和实施载体，是一种普遍适用的，先进的组织形式。它已不局限于工程领域，而在各行各业得到应用。项目管理不再是一种特殊的管理，它正迅速地成为商业活动的标准形式。项目管理课程传授项目计划、项目实施与控制的现代理论以及社会实践案例，它涵盖了项目的综合管理、范围管理、实践管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理和采购管理等九大领域以及企业多项目管理、项目管理软件等。

通过项目管理的教学，使学生较好地掌握项目管理的核心理论和方法，同时团队仿案例活动，培养学生自觉和正确地应用项目管理理论和知识指导实践工作的开展并解决项目管理中较为复杂的问题和综合能力。

三、选课建议（必填项）

本课程面向经济类、工商管理类本科专业学生。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO112: 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | ● |
| LO212: 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | ● |
| LO351: 熟悉项目范围、项目时间、项目成本、项目质量、项目人员管理和业务策划。 | ● |
| LO412: 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 提问 | 回答正确性及条理性报告效果 |
| 2 | LO212 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | 小组练习 | 随堂presentation |
| 3 | LO513 | 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 | 理论及案例分析预测方法 | 随堂练习考试 |
| 4 | LO412 | 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 | 西方主要理论发展、真实案例讲解与课堂讨论分析 | 课堂提问启发学生思考 |

六、课程内容（必填项）

**第一章：概论**

**教学内容：**

1. 现代与传统项目管理
2. 项目的基本概念
3. 项目管理的基本概念
4. 现代项目管理知识体系

**能力要求：**

了解项目的概念和基本要素

理解项目的基本特征、项目管理产生的发展经过的几个阶段

掌握项目管理知识体系的内容

**教学重点：**

项目的概念及特性

现代项目管理知识体系

**第二章：项目过程与项目管理过程**

**教学内容：**

1. 项目工作阶段划分
2. 项目管理过程
3. 项目生命周期

**能力要求：**

理解项目生命周期、组织生命周期和产品生命周期的区别

**教学重点：**

项目生命周期的阶段，各管理具体过程之间的相互联系

区分项目生命周期、项目的全生命周期、产品项目的生命周期和组织生命周期，以及不同项目的生命周期。

**第三章：项目组织管理与项目经理**

**教学内容：**

1. 项目重要的相关利益主体
2. 项目组织类型
3. 项目团队
4. 项目经理的职责

**能力要求：**

了解项目组织的概念及组织设计的原则、项目经理的地位、责任和权利

理解项目组织三种形式的优缺点

掌握不同形式项目组织结构的适用性

**教学重点：**

项目主要的相关利益主体、项目组织类型、项目经理的角色与职责。

**第四章：项目范围管理**

**教学内容：**

1. 项目范围管理概述
2. 项目的起始
3. 项目范围的定义
4. 项目范围的确认
5. 制定项目范围计划
6. 范围变更控制

**能力要求：**

了解项目目标的含义及特征

掌握项目目标表述的方法

了解范围规划的依据、方法

掌握范围定义的方法-工作分解法

**教学重点：**

项目范围的概念，工作分解技术，项目工作分解结构wbs以及项目范围变更控制等。

**第五章：项目时间管理**

**教学内容：**

1. 项目时间管理的概念
2. 项目活动的分解与界定
3. 项目活动排序
4. 项目活动工期的估算
5. 项目工期计划制定
6. 项目工期计划的控制

能力要求：

了解项目进度管理的过程

掌握活动定义、活动排序、活动时间估算、进度计划制定及进度控制的过程及方法

**教学重点：**

项目时间管理与项目工期管理的概念，项目活动分解与界定、项目活动的排序、项目工期的估算以及项目工期计划的编制程序、技术和方法

**第六章：项目成本管理**

**教学内容：**

1. 项目成本及其管理
2. 项目资源计划
3. 项目成本估算
4. 项目成本预算
5. 项目成本控制
6. 增值分析方法

**能力要求**

了解项目成本管理的过程

掌握项目资源计划编制、成本预算、成本控制的方法

**教学重点：**

编制项目资源计划、开展项目成本的估算和项目成本的预算，以及完成项目成本的控制和项目实施成本的报告与预测等。

**第七章：项目质量管理**

**教学内容：**

1. 项目质量管理的概念
2. 项目质量计划
3. 项目质量保障
4. 项目质量控制

**能力要求：**

了解质量、项目质量、质量管理体系的含义

掌握质量控制常用的工具和方法

**教学重点：**

项目质量的概念、项目质量管理的概念、以及项目质量计划的编制、项目质量保障和项目质量控制的技术和方法等。

**第八章：项目风险管理**

**教学内容：**

1. 项目风险及其管理
2. 项目风险的识别
3. 项目风险度量
4. 项目风险应对措施制定
5. 项目风险控制

**能力要求：**

了解项目风险、风险管理的含义

掌握风险识别、风险评估、风险处理以及风险控制的方法

**教学重点：**

项目风险的识别；项目风险控制

**第九章：项目沟通管理**

**教学内容：**

1. 沟通的概念、过程、要素及原则
2. 项目沟通的方法
3. 沟通障碍
4. 项目沟通计划
5. 项目报告
6. 项目会议沟通的管理

**能力要求：**

了解项目沟通及项目沟通管理的含义

掌握项目沟通需求的确定的方法

掌握项目沟通方式的选择与确定

了解项目绩效度量与报告和项目会议的管理

**教学重点：**

运用沟通技巧来达到信息畅通的目的；沟通计划的编制与实施。

**第十章：人力资源管理的原理**

**教学内容：**

1. 人力资源管理的概念
2. 项目人员的获得与配备
3. 团队成员发展与团队建设

**能力要求：**

了解人力资源管理的概念

掌握项目人力资源组织的规划与建设、项目团队建设和开发的原理和方法

掌握项目人力资源绩效考核的程序和员工激励方法和工具

了解正确使用项目人员获得配备的程序

**教学重点：**

项目组织的规划与设计、项目人员的获得与配备、团队成员发展与团队建设、项目的绩效考评与激励。

**第十一章：项目采购管理**

**教学内容**

1. 采购管理概述
2. 项目采购管理的方法和技术
3. 项目采购计划编制
4. 项目采购计划实施
5. 项目合同管理

**能力要求：**

了解采购管理的概念

了解项目采购管理的方式方法

掌握项目采购计划的编制及实施

**教学重点：**

项目采购的计划管理、项目采购管理中的合同管理、项目采购中的作业计划管理与控制、项目资源配置管理等。

**第十二章：相关方管理**

**教学内容**

1. 识别相关方
2. 规划相关方参与
3. 管理相关方参与
4. 监督相关方

**能力要求**

了解相关方的概念

了解规划、管理及监督相关方的方法

**教学重点**

识别干系人、规划管理及控制干系人参与

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 出勤率及上课表现 | 10% |
| X2 | 课后练习2次 | 20% |
| X3 | 随堂测试2 次 | 20% |
| X4 | Presentation+小组工作报告 | 50% |

X3：Presentation为6人一组的项目管理报告，PPT不多与15页，并伴随一份至少1000字的项目管理功课的小组工作报告，包含每个小组成员的工作日志及相互评分。

撰写人： 李鹏飞 系主任审核签名： 吴璠

审核时间：2020-9-1 