**【会计学（双语）】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Foundation Accounting (Bilingual)】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【2060534】

**课程学分：**【3】

**面向专业：**【工商管理（奢侈品管理）】

**课程性质：**【专业基础必修课】

**开课院系：**珠宝学院工商管理（奢侈品管理）系

**使用教材：**【基础会计（第6版），张捷，刘英明编著，中国人民大学出版社，第六版】

二、课程简介（必填项）

《基础会计》是工商管理奢侈品管理类专业的专业课程。

基础会计是财务会计知识体系的基石，由浅入深地讲解会计学的基础知识、循序渐进地介绍财务会计确认、计量与报告的基本原理和基本方法。本课程作为企业管理专业的基础课程，将带领管理专业学生了解会计确认、计量与报告的基本原理和基本方法，为未来的财会管理学习打下基础认知。

本课程主要在以下方面有所创新和突破。

1. 强调会计理论对会计方法与实物的指导作用。财务会计理论、方法和技术构成了“基础会计”课程的完整内容体系。
2. 突出会计目标和财务会计概念框架中的导向型作用，并使用规范的会计表述。
3. 尝试建立以财务报表改革趋势为导向的认知体系。

注：本学科将部分理论与案例在教学时做双语（中/英）演示。

三、选课建议（必填项）

本课程面向经济类、工商管理类本科专业学生。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO35：熟悉项目范围、项目时间、项目成本、项目质量、项目人员管理和业务策划。 | ● |
| LO41：遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO352 | 熟悉项目范围、项目时间、项目成本、项目质量、项目人员管理和业务策划。 | 会计记账；编制财务报表。 | 账务处理的准确性及条理性。 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次： (“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在，**并标明每个单元的理论课时数和实践课时数。**

**第一章：会计发展和目标**

**教学内容：**

1. 会计的内容和特点
2. 会计的职能
3. 会计的含义
4. 会计的方法

**能力要求：**

了解会计及会计的作用。

理解会计确认、计量、记录和报告组成了会计核算的全过程，会计核算的基本方法。

**教学重点：**

会计的定义

会计的职能

会计的方法

**第二章：会计要素及会计等式**

**能力要求：**

理解会计要素和会计等式的含义及其内容并具有在以后学习会计核算方法时运用这些理论概念的 初步能力。

**教学内容**

1. 会计要素的定义与特征
2. 会计要素的组成内容与作用
3. 会计要素的确认与计量
4. 会计等式
5. 会计方法

**教学重点：**

理解资金在企业中的运动

理解会计在资金运动中的工作

**第三章：账户设置**

**能力要求**

理解会计科目的分类及其意义和功能

**教学内容**

1. 会计记录方法体系
2. 会计客户及其意义
3. 账户设置及其功能

**教学重点**

会计科目分类

**第四章： 复式记账及会计凭证**

**能力要求**

理解账户的结构、内容和用途，并能更好地掌握和运用账户。

**教学内容**

1. 复式记账的基本原理
2. 借贷记账法及其应用
3. 账户的平行登记

**教学重点**

复式记账

借贷记账法

**第五章 会计凭证 （非会计专业省略）**

**第六章 会计账簿 （非会计专业省略）**

**第七章 一般企业主要交易或事项的账务处理**

**能力要求**

掌握企业的账务处理-筹资、固定资产、材料采购、生产、销售、费用、利润

**教学内容**

1. 一般企业的概念及其主要交易或事项
2. 筹资活动交易或事项及其帐务处理
3. 经营活动交易或事项及其帐务处理
4. 投资活动交易或事项及其帐务处理
5. 经营成果的形成与分配及其帐务处理

**教学重点：**

企业的帐务处理方法

第八章：成本计算

能力要求

掌握成本计算的原理及计算方法

**教学内容：**

1. 成本计算的定义及意义
2. 成本计算的原理及程序
3. 成本计算方法的具体应用

**教学重点**

成本计算方法

**第九章 财产清查 （非会计专业省略）**

**第十章 财务报告**

能力要求

掌握编制财务报表

理解财务报表的钩稽关系

**教学内容：**

1. 财务报告简述
2. 资产负载表的列示
3. 利润表的列示
4. 现金流量表的列示

**教学重点**

编制财务报表

**第十一章 会计处理组织程序 （非会计专业省略）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X=4） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 上课表现 | 10% |
| X2 | 案例分析+Presentation | 20% |
| X3 | 期中闭卷 | 30% |
| X4 | 期终闭卷 | 40% |

八、评价方式与成绩（必填项）

x1：上课表现根据学生出席率及上课回答问题的表现来评定，如学生无缺席，获得至少5分，积极回答问题的学生获得5分

x2：小组功课根据每周布置的课后作业，制作不多过15页的ppt，并且按照小组编号，随机每次上课进行10分钟的演讲。

撰写人： 李鹏飞 系主任审核签名：吴璠

审核时间： 2021.09.01